Une image contenant Police, logo, Graphique, symbole

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.

**OFFRE D’EMPLOI**

**Adjoint(e) à l’estimation**

**Poste – Permanent à temps pleins**

Faites partie de l’équipe exceptionnelle de Toitures Trois Étoiles, une entreprise familiale spécialisée dans la construction de toitures institutionnelles, commerciale, industrielles et patrimoniales. Notre mission : offrir un service de qualité, sécuritaire et spécialisé. Nous sommes actuellement à la recherche d’un(e) candidat(e) afin de pourvoir le poste d’adjoint(e) à l’estimation.

Sous la supervision de la Direction de l’estimation, la personne titulaire du poste occupera un rôle de soutien en effectuant des tâches administratives telles que :

* Faire l’ouverture des nouveaux dossiers de soumission et en faire la gestion administrative
* Assurer le suivi administratif des demandes de devis ou appels d’offres et commander les plans
* Préparer et rédiger des soumissions; maintenir un suivi rigoureux des documents administratifs requis par devis et les rendre facilement accessible dans la base de données;
* Maintenir un suivi sur les addendas et transmettre tout changement aux estimateurs
* Naviguer plateformes SEAO, MERX, BSDQ, entre autres
* Assurer le suivi des courriels, addendas à l’équipe d’estimation et faire le suivi du calendrier / visites
* Effectuer le classement et l’archivage des dossiers de soumission
* Produire, mettre en pages des documents (Word et Excel) et en assurer la qualité de présentation ;
* Soutenir l'équipe du département de l’estimation dans différentes tâches administratives connexes

**Compétences :**

* Capacité à prioriser les tâches, gérer les échéances
* Être capable de travailler sur plusieurs projets simultanément
* Avoir un bon esprit d'équipe
* Adopter une approche structurée et organisée dans l'exécution des tâches

**Exigences:**

* DEP en secrétariat
* Expérience dans le domaine de la construction un atout
* Excellente connaissance de la suite Office
* Bilinguisme (français / anglais)

**Avantages :**

* Assurances collectives complètes (médicament, dentaire, vue, invalidité, vie, et plus)
* Accès au Gym
* Panier fruits / déjeuner disponible et buffet dinatoire les vendredis
* Travailler pour une entreprise compétitive cumulant plus que 60 années d’expérience

Envoyez-nous votre CV dès maintenant.

Visitez notre site web : [www.toiturestroisetoiles.com](http://www.toiturestroisetoiles.com)