

TECHNICIEN.NE / ADJOINT.E JURIDIQUE EN NOTARIAT

Vous êtes une personne organisée qui souhaite évoluer dans un environnement dynamique où le plaisir au travail fait partie des valeurs de l'entreprise ? Notre cabinet est à la recherche d'un individu qui saura mettre de l'avant son savoir-faire, usera de son autonomie et qui aime faire valoir ses idées auprès de son équipe. Le poste à combler à temps plein dans l'équipe notariale – en droit des personnes et/ou en immobilier.

Ici, l'humain est au cœur de nos affaires !

Chez Fortier, D'Amour, Goyette, l'apport de tous est valorisé. Notre cabinet est composé de notaires, avocats, fiscalistes et médiateurs et d'une équipe de soutien dévoués et passionnés qui évoluent dans un environnement empreint de respect, de collégialité où l'équilibre travail / vie personnelle est préconisé.

Nous travaillons à bâtir de solides relations, tant avec notre clientèle qu'avec nos collègues et misons sur l'entraide pour rayonner ensemble et atteindre nos objectifs.

La personne recherchée devra posséder un raisonnement juridique éclairé ainsi que de bons réflexes puisqu'elle bénéficiera de beaucoup d'autonomie dans le déroulement des dossiers. Nous prônons une liberté d'exécution tout en offrant l'encadrement nécessaire à votre évolution.

Ce en quoi votre rôle consistera :

- Jouer un rôle hybride d'adjoint(e) et de technicien(ne) juridique ;
- Préparer le mandat et la fiche d'informations pour l'ouverture du dossier ;
- Obtenir tous les documents nécessaires à l'accomplissement du mandat ;
- Rédiger des actes (ex. : testament, mandat, hypothèques, actes de ventes, etc.) ;
- Indexer, minuter et assurer la publication des actes de façon traditionnelle ou électronique ;
- Effectuer des copies authentiques.

Les acquis et compétences que nous recherchons :

- 3-5 ans d'expérience à titre d'adjoint.e juridique en notariat;
- Formation en secrétariat juridique ou une expérience équivalente pertinente ;
- Excellent français écrit et parlé ;
- Connaissance de l'anglais – un atout (clientèle anglophone);
- Connaissance d'un logiciel de gestion de dossiers – un atout.

Ce que nous avons à offrir :

- Un horaire flexible et une possibilité de télétravail ;
- Des assurances collectives ;
- Des conditions de travail avantageuses, du soutien, un environnement agréable, des initiatives et des activités pour faire vivre la culture Fodago.

Fortier, D'Amour, Goyette est un cabinet juridique de taille moyenne et nous misons sur un accompagnement personnalisé pour mener notre clientèle **droit vers la solution !**

Si vous souhaitez vous joindre à notre équipe et contribuer au succès de Fortier, D'Amour, Goyette, nous sommes impatients de recevoir votre candidature.