OFFRE D’EMPLOI

COMMIS/ AGENT PERCEPTION - COMPTES ÉTUDIANTS

BILINGUE

RÉSUMÉ DE LA FONCTION:

Sous la supervision de la directrice des finances, l’agent sera responsable de la perception et du service à la clientèle. Devra tenir à jour les registres, répondre aux demandes de renseignements et effectuer des tâches de commis. Les personnes qui exercent cette profession feront appel aux compétences suivantes.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS ET TÂCHES:

 - - Assurer la perception des comptes à recevoir

- Informer les étudiants des comptes et paiements en souffrance
- Rencontrer les étudiants afin de recouvrer la somme due ou pour établir des modalités de paiements
- Emmagasiner, mettre à jour et extraire des données financières
- Fournir des renseignements et répondre aux questions des clients
- Tenir à jour des dossiers et des registres
- Exécuter des tâches générales de bureau
- Communiquer avec les clients pour les aviser qu'ils ont des paiements en retard et recommencer si une réponse n'est pas reçue;
- Répondre aux courriels, rédiger des rapports et tenir à jour les registres et dossiers ayant trait au recouvrement;

-Expédier les factures

-Comptabiliser les paiements des clients

-Assurer un suivi auprès de la clientèle lorsque nécessaire

-Toutes autres tâches connexes

EXIGENCES:

1 à 3 ans d’expérience en administration ou comptabilité

* DEP en comptabilité ou équivalence
* Autonomie, rigueur, sens de l’organisation et minutie
* Connaissance intermédiaire à avancer des logiciels de la suite Office
* Bonne maîtrise de la langue française et anglaise
* Entregent et aptitude en service à la clientèle élevée

Ce poste vous intéresse?

Pour plus de détails ou pour postuler:

mariejosee.binda@collegecsm.com

Marie-Josee Binda (Coordonnatrice des RH)

514-673-4299