

# Viens voir GRAND pour nos petits et nos mamans

## SECRÉTAIRE MÉDICALE IMAGERIE MÉDICALE POSTE PERMANENT À TEMPS COMPLET DE JOUR

Tu es prêt(e) à relever un nouveau défi professionnel et tu souhaites te réaliser à travers des défis stimulants?

Joins-toi au CHU Sainte-Justine en tant que secrétaire médicale au sein du service de l'imagerie médicale.

### TES DÉFIS :

Tu joueras un rôle important au niveau de la transcription médicale. Tu seras responsable de transcrire des rapports radiologiques et lettres médicales. Tu contrôleras la qualité de chaque rapport transcrit en t'assurant de la conformité du texte et l'exactitude de celui-ci et en validant les différents codes utilisés. Tu transcriras des lettres médicales, comptes rendus, des procédures, des consignes médicales et protocoles. Tu pourras également être amené(e) à faire toutes tâches connexes.

### EXIGENCES :

DEP en secrétariat médical  
ou /  
DEP en secrétariat + expérience pertinente médicale

### CONDITIONS

- Salaire horaire variant entre 22.36\$/h et 25.00\$/h
- Plan de vacances avantageux – quatre semaines de vacances après un an de service
- Assurances collectives et régime de retraite

## POSTULE DÈS MAINTENANT!

Pour avoir plus de détails sur tous les postes disponibles ou pour soumettre ta candidature,  
écris-nous : [viviane.tardif.hsj@ssss.gouv.qc.ca](mailto:viviane.tardif.hsj@ssss.gouv.qc.ca)

## FAIRE CARRIÈRE CHEZ NOUS, C'EST:

- Faire partie d'une grande famille dédiée au bien-être des mères et des enfants ;
- Bénéficier d'avantages collectifs concurrentiels;
- Occuper un emploi qui permet une conciliation travail vie personnel;
- Avoir accès à un programme de développement de carrière;
- Travailler dans des établissements facilement accessibles;
- Avoir accès à des services sur place pour vous simplifier la vie;
- Des privilèges exclusifs pour votre mieux-être et bien plus encore!



[chusj.org/emploi](http://chusj.org/emploi)